

Détail de l'offre : Assistant (e) vacataire à l'Institut Français de Pékin

Recruteur	 Ambassade de France en Chine
Adresse	□□□□□□□□60□
Ville	Pékin
Référence	25D1763089435
Titre de l'offre	Assistant (e) vacataire à l'Institut Français de Pékin
Description du poste	Le service de coopération et d'action culturelle - Institut français de Chine (SCAC-IFC) de l'Ambassade de France en Chine recrute un assistant(e) vacataire de nationalité chinoise pour l'Institut français de Pékin. Descriptif du poste L'Institut français de Pékin est un centre culturel créé par l'accord intergouvernemental du 29 novembre 2002 entre la République populaire de Chine et la République française. Il a pour mission de promouvoir la culture française en Chine et le dialogue interculturel. Il est ouvert à tous les publics et propose différents services culturels : un auditorium de 77 places à usages multiples (salle de cinéma, de concert, de conférence, de débat...) ; une médiathèque, un club de lecture, une salle Black box multifonctionnelle ainsi qu'un espace d'exposition. Missions à la médiathèque : - Accueil, renseignements et inscriptions des lecteurs ; - Prêts, retour et rangements des documents ; - Encaissement des amendes et des abonnements ; - Participation aux animations (animations bilingues) ; - Participer ponctuellement à la mise en place et la gestion d'un évènement organisé par l'Institut français Missions au club de lecture (L'Arbre du Voyageur) : - Accueillir, orienter et renseigner les visiteurs ; - Encaisser des paiements ; - Répondre aux demandes reçues par courriel et téléphone ; - Ranger les rayons ; - Participer ponctuellement à la mise en place et la gestion d'un évènement organisé par l'Institut français Missions à l'auditorium : - Taper les sous-titres pour les films projetés - Participer ponctuellement à la mise en place et la gestion d'un évènement organisé par l'Institut français
Type de contrat	CDD de 10 - 12 semaines
Télétravail	Non spécifié
Fonction	Administration / juridique
	Autres / Divers
Localisation	Pékin
Code localisation	Etranger hors UE
Pays	Chine
Région	Beijing
Description du profil	Profil : - Un bon niveau de français parlé et écrit ; - Intérêt marqué pour les fonctions proposées ; - Qualités d'organisation ; - Sens du travail en équipe ; - Sens de l'accueil et du service public ; - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques. Conditions : - Être de nationalité chinoise ; - Poste basé à Pékin ;

Contrat de vacation, travail le samedi et/ou le dimanche (ponctuellement en semaine)

Poste à pouvoir dès que possible.

Secteur Activités Sportives et Culturelles

Administration Publique

Langue Français